

公表：令和 4年 2月 15日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	1		・感染対策のため、利用者が多い時は2部屋に分けている×3 ・車イスでの注入や腹臥位装置を置くなど物品も大きいのでスペースは十分でない時もある	引き続き、利用者の人数やスペースに配慮し、2部屋対応での対応等に行ってまいります。
	2	職員の配置数は適切であるか		4	3		・利用者が5名の時、常時見守りなど人手が必要な時は手薄になるが、ヘルプで対応している ・介護職員がもう一人必要 ・利用者が多い時は十分な配置数ではないと思う	・利用者の人数に応じて他部署に応援を要請して対応しております。 ・経営層に職員の増員を要請してまいります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2				
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7					
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1			・送迎希望などの意見が多いが改善には至っていない	・保護者の皆様より送迎や入浴、長期休暇中の開設時間延長などの要望があがっていることは経営層に報告しており、意向に沿えるよう努めてまいります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6		1			緑成会整育園のホームページの整育園通所センター内にて公開しております。周知が不十分のため、再度案内してまいります。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	2		・知らない	現在、緑成会整育園で行っておりますが、通所センターでは実施しておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2	2		・コロナで外部研修の機会はなかった。リモートではあった	・オンラインでの研修参加などを行っている。 ・月に一度、内部研修を実施しております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7					ご利用者様、保護者様のニーズや要望、課題を検討し、成長と合わせて個別支援計画を見直し作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	1			アセスメントシートにて実施しております
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1				クラス職員で立案、実施しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	4				利用者様の様子に合わせて工夫し実施しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2				カンファレンスや日々のミーティングにて課題を共有しております
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2			・重心児での集団活動は困難	集団活動は困難だが、利用者様が他の利用者様を意識するように活動を工夫して実施しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7					日々実施しております。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7					日々実施しております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7					日々実施しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	3				・定期的にモニタリングを実施し、職員間で情報共有しております。また、他事業所からのモニタリングの機会に、情報共有させていただいております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	4		1	・分かりません	ガイドラインに基づき、それぞれの利用者様に則した支援を心がけております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			1		日頃よりご利用者様に関わっている職員が参画しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1	1			保護者様、学校と連携して行っております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2			・ 整育園のDr.以外とは直接連絡をとる機会はない	・ 保護者様を通して行っております。 ・ 今後は、整育園以外の主治医や訪問看護ステーションと連絡体制を整備してまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3			・ 一部の事業所のみ	一部事業所との情報共有はできているが、今後は広く拡大に努めてまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7					必要に応じて提供等行っております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	1			必要に応じて連携を図ってまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				7	・ コロナの為、行えない ・ コロナのこともあり、他クラスとの交流もはかれていない	コロナ終息後、実施を検討してまいります。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1		5	1	・ 分かりません	開催されていれば参画してまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1			・ 一部の保護者とは共有できている	引き渡し時や面談の機会に共有を図っております。また連絡帳でも共通理解に努めております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	2			必要な方に対し、支援の他、看護師・PT・心理士などの専門職と連携を図り、相談体制、助言や情報提供を行ってまいります。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7					ご契約時に、丁寧に説明させていただいております。運営規定はクラス掲示板に掲示しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7					保護者面談や送迎時などでお話し、必要な情報を提供できるように努めております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	5		・ コロナ禍で保護者会は難しい ×2	・ コロナ終息後、実施を検討してまいります。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情窓口を設け、クラスに掲示させていただいております</li> <li>・迅速に対処できるように努めております。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳を通して行っているが、会報は発行していない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳やお便り、お知らせを発行して情報共有しております。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	7					<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報の取り扱いには、十分配慮しております。</li> <li>・契約の際、説明し同意書を取り交わしております。</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7					<ul style="list-style-type: none"> <li>スムーズなコミュニケーションが取れるよう努めてまいります。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの影響により招待等は行えない</li> <li>・分かりません</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ以前はお祭りを開催していたが、現在は実施できておりません。今後落ち着いたら、行事やボランティアの方々との交流を再開してまいります。</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>各マニュアル策定しております。周知に努めてまいります。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に、地震・火災を想定して訓練を実施しております。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1				<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に研修の機会を設けております。適切な対応についても職員に周知してまいります。</li> </ul>
	41	このような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			1		<ul style="list-style-type: none"> <li>身体拘束の同意書をご保護者様へ説明し同意書を取り交わしております。個別支援計画書にも記載しております。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの指示書によって対応している</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アレルギーの検査結果や主治医の指示書または保護者の指示に従って対応しております。</li> <li>・誤ってアレルゲン物質の混入がないよう栄養部と連携を図っております。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットもインシデントとして提出している</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療安全委員会でヒヤリハットやインシデントを管理して、職員間で共有しております。</li> </ul>